

Số: /QĐ-QLCL

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

CỤC TRƯỞNG
CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN

Căn cứ Quyết định số 1120/QĐ-BNN-TCCB ngày 31/3/2017, Quyết định số 2937/QĐ-BNN-TCCB ngày 03/8/2020 sửa đổi Điều 3 Quyết định số 1120/QĐ-BNN-TCCB của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản;

Căn cứ Công văn số 8811/BNN-TCCB ngày 16/12/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ Báo cáo của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ngày 21/12/2020 tổng kết chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 và định hướng cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các phòng thuộc Cục, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Vụ TCCB (VP thường trực CCHC);
- Các Phó Cục trưởng (để c/đạo t/hiện);
- Lưu VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Như Tiệp

**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
CỦA CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-QLCL ngày tháng năm 2020
của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản)

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung:

Tiếp tục hoàn thiện cơ chế chính sách, pháp luật lĩnh vực quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản; kiện toàn tổ chức bộ máy quản lý chất lượng, ATTP nông lâm thủy sản từ Trung ương đến địa phương; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và tiếp tục cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Cục, đáp ứng yêu cầu tình hình mới.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Phân đầu hoàn thành 100% kế hoạch xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của Cục;
- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ; tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời trên 100% các kiến nghị của cá nhân, tổ chức về lĩnh vực quản lý của Cục;
- Áp dụng Cơ chế một cửa quốc gia, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, một cửa điện tử...trong giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC), đảm bảo 100% TTHC được xử lý đúng hạn.
- Trên 50% cán bộ làm việc tại hệ thống Cục được đào tạo lại/nâng cao; 100% cán bộ mới được tập huấn triển khai nghiệp vụ được giao.
- Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho 100% các thủ tục áp dụng tại hệ thống Cục.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021:

1. Cải cách thể chế:

- Triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng, sửa đổi, bổ sung chương trình, Đề án, văn bản quy phạm pháp luật của Bộ theo đúng trình tự, thủ tục, phù hợp với chuẩn mực và thông lệ quốc tế;
- Đổi mới, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tình hình thực hiện các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 12/05/2020 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025;

- Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Cục; duy trì và cập nhật thường xuyên các cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính;

- Duy trì việc tiếp công dân, lắng nghe ý kiến góp ý của cán bộ, công chức, viên chức, xem xét giải quyết và trả lời kịp thời cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu về giải quyết khiếu nại tố cáo liên quan đến lĩnh vực Cục phụ trách. Kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà khó khăn cho các tổ chức, doanh nghiệp và công dân khi đến liên hệ công tác.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Thực hiện rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo chỉ đạo của Bộ.

4. Cải cách công vụ:

- Triển khai đầy đủ, kịp thời trong toàn hệ thống Cục các quy định pháp luật, các quy định, hướng dẫn của Bộ về tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức;

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thông qua tuyển dụng, đào tạo công chức, viên chức đáp ứng chuẩn vị trí việc làm được Bộ Nội vụ, Bộ Nông nghiệp và PTNT phê duyệt. Tổ chức phân loại viên chức theo vị trí việc làm và sắp xếp, bố trí lại cơ cấu viên chức theo hướng vị trí chuyên môn, nghiệp vụ.

- Rà soát, điều chỉnh Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2017-2021 theo Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo mới, đào tạo lại (trong nước và ngoài nước) năm 2021 cho cán bộ hệ thống Cục về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước và các kỹ năng phụ trợ.

- Hỗ trợ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm các tỉnh/thành phố triển khai đầy đủ các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công:

- Xây dựng, cập nhật, điều chỉnh dự toán chi tiết các nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước năm 2021 theo đúng qui định.

- Đề xuất cơ chế tự chủ tài chính áp dụng cho hệ thống Cục từ năm 2021.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:

- Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật bảo đảm ứng dụng CNTT trong nội bộ hệ thống Cục, bao gồm: máy tính, mạng máy tính, các giải pháp an toàn, an ninh thông tin,...

- Cải tiến ứng dụng hợp trực tuyến giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục; duy trì và phát triển nội dung website của Cục và các đơn vị trực thuộc; nâng cấp

hệ thống thông tin hỏi, đáp, trả lời phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

- Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp và ứng dụng phần mềm thực hiện các TTHC trên Cơ chế Một cửa quốc gia, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, Một cửa điện tử, Văn phòng điện tử...; Hoàn thiện module 1 của Hệ thống cơ sở dữ liệu và quản lý thông tin chất lượng, ATTP nông lâm thủy sản do Ai-len tài trợ để đưa vào ứng dụng toàn hệ thống;

- Thực hiện duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tập trung chỉ đạo tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 đảm bảo tiến độ, chất lượng;

- Bảo đảm nguồn lực, kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm kế hoạch CCHC năm 2021 đạt hiệu quả;

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên cơ quan Cục trong việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC;

- Chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền công tác CCHC dưới nhiều hình thức.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tăng cường công tác chỉ đạo triển khai của Đảng ủy Cục, Lãnh đạo Cục đối với công tác cải cách hành chính của Cục;

2. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính với mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả cụ thể trên các lĩnh vực: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính;

3. Xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện các hoạt động CCHC năm 2021 của Cục;

4. Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các đơn vị thuộc Cục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các Phòng thuộc Cục:

- Tập trung chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nội dung, lĩnh vực, nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 theo phân công của Cục.

- Báo cáo cải cách hành chính định kỳ (hàng quý, 6 tháng, năm), báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất (nếu có) về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính gửi về Văn phòng Cục khi có yêu cầu.

2. Trách nhiệm các đơn vị đầu mối:

2.1. Văn phòng Cục:

- Đầu mỗi tổng hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của các Phòng thuộc Cục.

- Tham mưu, chủ trì triển khai các nội dung công tác chỉ đạo điều hành; tham mưu đưa nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính và chương trình, kế hoạch hàng năm, trung hạn, dài hạn của Cục.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu mỗi công tác xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; kiểm tra cải cách hành chính, đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC của Cục.

- Đầu mỗi, tham mưu, theo dõi, tổng hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; dịch vụ công trực tuyến; triển khai đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin của Cục.

2.2. Phòng Thanh tra, Pháp chế và Đánh giá sự phù hợp: Đầu mỗi, tham mưu, theo dõi, tổng hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách thể chế và kiểm soát thủ tục hành chính của Cục.

2.3. Phòng Kế hoạch, Tài chính: Đầu mỗi, tham mưu, theo dõi, tổng hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công của Cục./.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Như Tiệp

**Phụ lục
KẾ HOẠCH**

Triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của Cục quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-QLCL ngày tháng năm 2020 của Cục quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản)

Nội dung	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1. Cải cách thể chế (2 nhiệm vụ, 4 sản phẩm)	1.1. Triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng chương trình, Đề án, văn bản quy phạm pháp luật của Bộ theo đúng trình tự, thủ tục, phù hợp với chuẩn mực và thông lệ quốc tế	Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 được đề xuất	Phòng Thanh tra, Pháp chế và ĐGSPH	Các đơn vị trong hệ thống, các Cơ quan địa phương	Trong năm
		Các văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng theo kế hoạch của Bộ được phê duyệt	Các Phòng được giao nhiệm vụ		
	1.2. Đổi mới, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tình hình thực hiện các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.	Các văn bản quy phạm pháp luật được tuyên truyền, phổ biến dưới nhiều hình thức.	Phòng Thanh tra, Pháp chế và ĐGSPH		Hàng năm
		Kế hoạch thanh tra kiểm tra tình hình thực hiện các quy định pháp luật của Cục QLCL NLS&TS được ban hành và được thực hiện.			
2. Cải cách thủ tục hành chính (3 nhiệm vụ, 5 sản phẩm)	2.1. Rà soát, đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.	Các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Cục thường xuyên được rà soát, đơn giản hóa	Phòng Thanh tra, Pháp chế và ĐGSPH	Các Phòng thuộc Cục	Hàng tháng
		Các thủ tục hành chính mới ban hành được thống kê, công bố.			

Nội dung	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	<p>2.2. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Cục, cổng dịch vụ công của Bộ và cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của Chính phủ; duy trì và cập nhật thường xuyên các cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính.</p>	<p>Các Thủ tục hành chính sau khi được ban hành được đưa lên trang Web của Cục, cổng dịch vụ công của Bộ và cơ sở dữ liệu quốc gia của Chính phủ</p>	<p>Phòng Thanh tra, Pháp chế và ĐGSPH</p>	<p>Các Phòng thuộc Cục</p>	<p>Hàng tháng</p>
	<p>2.3. Duy trì việc tiếp công dân, lắng nghe ý kiến góp ý của cán bộ, công chức, viên chức, xem xét giải quyết và trả lời kịp thời cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu về giải quyết khiếu nại tố cáo liên qua đến lĩnh vực Cục phụ trách. Kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà khó khăn cho các tổ chức, doanh nghiệp và công dân khi đến liên hệ công tác.</p>	<p>Quy trình tiếp nhận và xử lý kiến nghị được thực hiện nghiêm túc.</p>	<p>Phòng Thanh tra, Pháp chế và ĐGSPH</p>	<p>Các Phòng thuộc Cục</p>	<p>Hàng tháng</p>
<p>Các kiến nghị được xử lý kịp thời, thỏa đáng</p>					
<p>3. Cải cách tổ chức bộ máy (3 nhiệm vụ, 3 sản phẩm)</p>	<p>3.1. Triển khai Đề án đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết 18-NQ/TW.</p>	<p>Quyết định chuyển đổi 2 Chi cục Trung bộ, Nam bộ thành phòng Công tác Miền Trung, Miền Nam (sau khi được Bộ phê duyệt)</p>	<p>Văn phòng Cục</p>	<p>Chi cục Trung bộ, Nam bộ</p>	<p>Sau khi được Bộ duyệt</p>

Nội dung	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	3.2. Triển khai Phương án kiện toàn tổ chức bộ máy, đổi mới cơ chế, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp theo Nghị quyết số 19-NQ/TW	Phương án kiện toàn tổ chức bộ máy, đổi mới cơ chế, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục, các đơn vị thuộc hệ thống Cục	Trong năm
	3.3. Rà soát, đề xuất sửa đổi các quy định phân cấp nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng, an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản giữa Trung ương và địa phương.	Các quyết định được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Trong năm
4. Cải cách công vụ (7 nhiệm vụ, 7 sản phẩm)	4.1. Rà soát Đề án vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính.	Đề án vị trí việc làm được phê duyệt	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Trong năm
	4.2. Tổ chức phân loại viên chức theo vị trí việc làm, bố trí lại cơ cấu viên chức theo hướng vị trí chuyên môn, nghiệp vụ	Các quyết định về phân loại viên chức và bố trí lại cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục	Văn phòng Cục	Các đơn vị thuộc Cục.	Trong năm
	4.3. Rà soát, điều chỉnh Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2017-2021 theo Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ	Đề án tinh giản biên chế được phê duyệt	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Trong năm

Nội dung	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	<p>4.4. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ quản lý chất lượng nông lâm thủy sản năm 2021</p>	<p>Kế hoạch đào tạo được phê duyệt và tổ chức thực hiện.</p>	<p>Văn phòng Cục</p>	<p>- Trường CB quản lý Nông nghiệp I, II; - Các đơn vị thuộc Cục.</p>	<p>Trong năm theo kế hoạch</p>
	<p>4.5. Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo mới, đào tạo lại (trong nước và ngoài nước) cho cán bộ hệ thống Cục về chuyên môn nghiệp vụ (kiểm tra, thanh tra chuyên ngành, kiểm nghiệm, xét nghiệm); lĩnh vực tài chính – kế toán, hành chính – quản trị, xây dựng; bồi dưỡng kiến thức về quản lý nhà nước, tin học, ngoại ngữ, lý luận chính trị...</p>	<p>Cán bộ được đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ QLCL NLTS (kiểm tra, thanh tra chuyên ngành, kiểm nghiệm, xét nghiệm)... được đào tạo.</p>	<p>Văn phòng Cục</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục</p>	<p>Trong năm</p>
	<p>4.6. Tuyển dụng bổ sung công chức, viên chức theo kế hoạch được duyệt</p>	<p>Công chức, viên chức được tuyển dụng theo kế hoạch của Bộ.</p>	<p>Văn phòng Cục</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục</p>	<p>Trong năm</p>
	<p>4.7. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định nội bộ về công tác cán bộ, thi đua-khen thưởng, đánh giá hàng năm phù hợp quy định hiện hành và điều kiện thực tế của đơn vị.</p>	<p>Các quyết định ban hành quy định nội bộ được ban hành</p>	<p>Văn phòng Cục</p>	<p>Các Phòng thuộc Cục</p>	<p>Trong năm</p>

Nội dung	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
5. Cải cách tài chính công (02 nhiệm vụ, 02 sản phẩm)	5.1. Xây dựng dự toán chi tiết các nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước năm 2021.	Dự toán được duyệt	Phòng Kế hoạch, Tài chính	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục	Quý II/2021
	5.2 Đề xuất cơ chế tự chủ tài chính cho hệ thống Cục từ năm 2021	Cơ chế tự chủ tài chính được phê duyệt	Phòng Kế hoạch, Tài chính	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục	Quý II/2021
6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử (6 nhiệm vụ, 7 sản phẩm)	6.1. Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật bảo đảm ứng dụng CNTT trong nội bộ hệ thống Cục, bao gồm: máy tính, mạng máy tính, các giải pháp an toàn, an ninh thông tin,...	Hạ tầng kỹ thuật được nâng cấp, hoàn thiện	Văn phòng Cục	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục	Trong năm
	6.2. Cải tiến ứng dụng họp trực tuyến giữa các cơ quan đơn vị trực thuộc Cục.	Ứng dụng họp trực tuyến	Văn phòng Cục	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục	Trong năm
	6.3. Tiếp tục duy trì và phát triển nội dung trang tin điện tử của Cục và các đơn vị trực thuộc	Trang tin điện tử của Cục được duy trì và phát triển	Văn phòng Cục	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục	Hàng năm
	6.4. Tiếp tục ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tiếp tục được áp dụng	Phòng Chất lượng thủy sản	Văn phòng Cục, các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
	6.5. Triển khai mở rộng phạm vi áp dụng cơ chế Một cửa quốc gia	Cơ chế Một cửa quốc gia được mở rộng			Trong năm

Nội dung	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	6.6. Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu và quản lý thông tin chất lượng, ATTP nông lâm thủy sản	Module 1 của Hệ thống được đưa vào ứng dụng	Phòng Chất lượng thủy sản	Văn phòng Cục, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục	Trong năm
	6.7. Thực hiện duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Hàng năm
7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (3 nhiệm vụ, 4 sản phẩm)	7.1. Tập trung chỉ đạo tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 đảm bảo tiến độ, chất lượng.	Kế hoạch CCHC năm 2021 được ban hành kịp thời theo đúng chỉ đạo của Bộ	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	31/12/2020
		Các báo cáo công tác CCHC được thực hiện đúng theo quy định			Hàng năm
	7.2. Bảo đảm nguồn lực, kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm kế hoạch CCHC năm 2021 đạt hiệu quả	Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC theo chỉ đạo của Bộ	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Trong năm
7.3. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên cơ quan Cục trong việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC	Phối hợp với Đảng ủy Bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên cơ quan Cục trong triển khai nhiệm vụ CCHC của Cục (thông qua nội dung họp, Nghị quyết, báo cáo, văn bản...).	Đảng ủy Bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên cơ quan Cục	Các Phòng thuộc Cục	Hàng năm	